



# Alex Castillo Cortés

E-mail: [alexcastillo-@hotmail.com](mailto:alexcastillo-@hotmail.com)

Celular: +56972737860

Granaderos 4530

Rut: 13.329.835-5

Calama.

## Resumen Profesional

---

Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas Universidad de Tarapacá, Diplomado en Gestión de Operaciones Pontificia Universidad Católica de Chile, Diplomado en Estrategia y Control de Gestión Escuela de Negocios Universidad Adolfo Ibáñez, Diplomado en Dirección de Operaciones Escuela de Alta Dirección Universidad Autónoma de Chile, candidato Magíster Dirección de Operaciones Universidad Autónoma de Chile.

Con más de 15 años de experiencia, en Administración, Planificación y Control, con sólidos conocimientos en eficacia y eficiencia operacional en el área de operaciones, abastecimiento, y logística, principalmente en Compañías multinacionales de Minería e Infraestructura (Faenas, Collahuasi, Codelco Norte, Radomiro Tomic, El Abra, Antucoya), con gran experiencia en Supply Chain y capacidad probada en la dirección de operaciones. Liderazgo en cambios organizacionales, implementación y estandarización de procesos, con foco en la mejora continua de la cadena de valor. Perfil con visión estratégica de negocios y habilidades para movilizar equipos. Con capacidad para generar relaciones comerciales y personales, e influir matricialmente en todos los niveles de la organización, en pos de alcanzar los resultados esperados., destaco la visión estratégica con foco en la Organización y el negocio, habilidades para establecer relaciones y redes colaborativas de largo plazo con grupos de interés y en todos los niveles, planificación, desarrollo e implementación de estrategias, aptitudes de liderazgo y trabajo en equipo; resistencia y flexibilidad para trabajar bajo presión, gran capacidad resolutive.

## Experiencia Profesional

---

### **Sermyjor Ltda. Faena Minera Centinela Octubre 2023 a la fecha**

#### **Jefe de Operaciones**

Responsable de la continuidad operacional, ejercer como apoyo técnico y operacional a la gestión del administrador de contrato de la compañía, cobro de servicios, planificar y controlar en detalle el funcionamiento de las actividades, liderando las tareas técnicas y operacionales, facilitando el proceso y velando por el suministro oportuno y preciso de los recursos requeridos para llegar a los objetivos del proyecto.

#### **Funciones.**

- Dirigir el equipo: Supervisar, orientar y asignar responsabilidades. evaluar el desempeño.
- Priorizar la Seguridad: Responsable de desarrollar un plan de prevención de riesgos acorde con las tareas, actividades y la naturaleza de su instalación.
- Liderar las recepciones: Responsable de planificar qué pasos seguir y asegurar su cumplimiento, controlar y tener cursos de acción en situaciones imprevistas.
- Control de Inventario: Responsable del seguimiento de la suministros materiales, controlar quiebres de stock de las materias primas, con la finalidad de garantizar disponibilidad de la mercadería en las áreas que se necesita.
- Planificar la estrategia logística: Elaborar la política de abastecimiento, almacenaje y aprovisionamiento de producción (logística interna), garantizar el flujo de la mercadería con la finalidad de Optimizar el transporte, reducir los costos, plazos e itinerarios de entrega

### **I-Patagón SPA Proyecto Montaje Galpón HDQ Faena Pozo Almonte Iquique. Cementos**

#### **Bío-Bío.**

#### **Jefe de Operaciones**

Responsable de la continuidad operacional, implementar los procesos que permitan aumentar la productividad, la eficiencia y mejorar su competitividad, Diseña, negocia y ejecuta con un especial énfasis en los costos de ejecución. Control de avance de las obras y generar los informes de modificaciones, programar las solicitudes de trabajo. Actualizar los avances de la programación Manejo, registro y distribución de información Verificación y actualización del listado de entregables.

#### **Funciones.**

- Coordinar el proceso de producción del área.
- Coordinar la solicitud y recepción de materias primas e insumos.
- Dirigir y controlar la asistencia del personal de turno.
- Dirigir las labores y logro de metas del personal a su cargo.
- Administrar y controlar el programa de reemplazo de turno.
- Controlar el stock de insumos de materias primas.
- Mantener y controlar los procesos productivos.
- Generar informes de producción diarios.
- Asegurar calidad de la producción.
- Informar diariamente las memas productivas.
- Elaborar y hacer entrega reporte de producción.
- Revisar condiciones de seguridad de diferentes unidades.
- Realizar inspección mensual de seguridad.

**Jefe de Operaciones Abastecimiento y Logística**

Responsable de conducir la estrategia para la cadena de suministro de la Organización, Abastecimiento, inventarios, transporte y distribución) para garantizar la satisfacción de los clientes, administrar el uso de los recursos disponibles a su cargo que permitan el logro de los objetivos, diseñar, conducir y hacer seguimientos de la estrategia de abastecimiento, garantizando la disponibilidad de productos, atención demanda clientes internos, establecer los KPYs del área para diseñar y formular mejoras en los procesos logísticos , responsable de garantizar que todas las actividades permitan asegurar que los productos y servicios sean entregados en el momento y lugar preciso en condiciones óptimas y al mínimo costo posible.

**Shovels S.A.- Empresa de Lubricación y Servicios Abril 2016 – Abril 2018 Minera****Doña Inés de Collahuasi****Jefe de Operaciones**

Responsable de planificar, dirigir , controlar y efectuar seguimiento y cobro de los servicios y disponibilidad de los equipos, asegurando la calidad en términos de trabajo oportuno, y bien ejecutado, asegurando el cumplimiento de los objetivos de producción en eficiencia, utilización de recursos y calidad en todas sus etapas.

**Funciones.**

- Gestionar y controlar el presupuesto de la obra, asegurando el cumplimiento de los costos establecidos y evitando desviaciones.
- Dirigir y supervisar las actividades desarrolladas en obra, asegurando la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Realizar un seguimiento constante del avance de la obra, identificando posibles problemas o retrasos y proponiendo soluciones efectivas.
- Coordinar y gestionar la maquinaria y los recursos humanos necesarios para el desarrollo de las operaciones en obra.
- Velar por el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos, asegurando que los materiales utilizados sean los adecuados y cumpliendo con las normativas legales vigentes.
- Mantener una comunicación fluida con los diferentes actores involucrados en la obra, como proveedores, contratistas y clientes, garantizando una correcta comunicación y resolución de posibles conflictos.

**Inversiones Orellana González Ltda. Noviembre 2013 – Marzo 2016 Minera Antucoya Contrato****A7NT-40-EPC-K003 Construcción y Montaje Área Húmeda****Jefe de Operaciones**

Responsable de cumplir los planes de producción y sustentabilidad, controlando de manera eficiente y segura los recursos humanos y activos para el cumplimiento de las actividades operativas con su grupo de trabajo en las áreas asignadas.

**Funciones.**

- Controlar que los equipos propios y subcontratados operan conforme a los planes y contratos de servicios, resolviendo efectivamente las contingencias que se produzcan.
- Decidir paradas y ajustes en los programas de producción ante fallas imprevistas de los equipos.
- Aportar soluciones ante dificultades operacionales y de proceso.
- Controlar que se lleven a cabo los programas de mantenimiento establecidos.
- Liderar en sus equipos de trabajo el logro de los objetivos de la compañía, facilitando el desarrollo de las personas en un adecuado clima laboral.

## **The Rental Store Chile S.A. Calama Octubre 2011 – Octubre 2013**

### **Analista de Arriendos**

Liderazgo de equipo de trabajo (8 personas), Responsable del Cumplimiento de las metas y objetivos de venta de la cartera o territorio asignado de acuerdo a las políticas y procedimientos de la Compañía, asegurar la satisfacción del cliente a través de una atención profesional y completa en la constante búsqueda de la excelencia en el servicio, mediante acciones de fidelización, cierre de negocios, y seguimiento para captar requerimientos, asegurando el cumplimiento de los compromisos con los mismos, responsable de coordinar y ejecutar todas las acciones de venta de arriendo en la cartera o territorio asignado.

.✓

98% en Alcance Nivel de servicio.

35% Incremento en los arriendos de los Equipos.

## **Constructora e Inmobiliaria Montegrande Ltda. Calama 2009 – Septiembre 2011**

### **Jefe de Gestión Contratos**

Gestión de equipos (10 personas) liderazgo, seguimiento, control y análisis de portafolio de contratos (Kpi's), además responsable de la administración, planificación, análisis de insumos, partes y accesorios para equipos, supervisión y confección de EEPP por los servicios prestados, control de costos internos, mensual, anual y por proyectos.

Entrega de Informes. Logro:

Mejoramiento en los plazos de control de los contratos de Servicios.

## **Formación Académica**

---

**Universidad de Tarapacá– Chile**

- **Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas**

- **TNS Administración de Empresas Mención: Finanzas**

**Universidad de Tarapacá – Chile**

## **Cursos y Seminarios**

**Producción LEAN**

**Universidad de Chile**

**Costos en una Empresa**

**Universidad Católica de Chile**

---

## **A P T I T U D E S**

- **Office Nivel Avanzado.**
- **Primavera P6.**
- **Project**